

РАССМОТРЕНО на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска  
Протокол № 1\_\_  
от « 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска  
\_\_\_\_\_  
О.Ю. Чельцова  
Приказ № 163/4\_\_  
от « 31 » августа 2022 г.

## Положение

### **о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Классическая школа» г. Гурьевска**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; 2018, № 30, ст. 4717);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 (с изменениями и дополнениями));
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533);
- Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019 № 590/219);
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017

№ 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" (Зарегистрирован 09.01.2018 № 49562);

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (далее – Школа):

- Уставом МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Школе, организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия результатов и образовательной деятельности требованиям ФГОС;
- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- оценка в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности;
- измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах

системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутренней оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования;
- проведение оценки качества общего образования с учетом практики международных исследований качества подготовки обучающихся (исследование уровня сформированности функциональной грамотности).

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ**

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Школы, педагогический совет Школы, научно - методический совет Школы, предметные кафедры учителей.

3.2. Администрация МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска:

- формирует, утверждает приказом директора Школы и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы и приложений к ним;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования Школы, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на окружной и городской уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, отчет о самообследовании);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

### 3.3. Научно - методический совет Школы и предметные кафедры учителей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Школы;
- содействуют подготовке работников Школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

### 3.4. Педагогический совет Школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Школе;
- принимает участие:
  - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Школы;
  - в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Школе;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году.

### 3.5. Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;

- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания.

#### 3.6. Ученик:

- развивает стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- овладевает ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накапливает достижения и формирует портфолио.

#### 3.7. Родители ответственны за:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении школой.

3.8. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки определяются ежегодным приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

3.9. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Содержанием внутренней системы оценки качества образования является:

#### 4.3.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ГИА-9, ГИА-11);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

#### 4.3.2. Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей (законных представителей));
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество системы воспитательной работы;

- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) уроками и условиями в Школе.

#### 4.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в Школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

4.4. Для проведения оценки качества образования разработан диагностический инструментарий (формы, методы, условия и технологии измерений), определен формат получаемых продуктов (справки, обобщения, аналитические документы) (Приложение 1).

4.5. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования.

4.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через отчет по самообследованию;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Школы.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Карта мониторинга**  
**«Внеурочные достижения обучающихся»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструментарий, методика</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
Участие в международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конференциях и конкурсных мероприятиях	Результативность	Количество. Ведение мониторинга участия в конкурсных мероприятиях.	1 раз в год	Зам. директора по УВР и ВР
Участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности	Доля обучающихся, участвующих в научно-исследовательской деятельности	Количество обучающихся, участвующих в научно-исследовательской деятельности/общее количество учащихся школы×100%	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
Участие в международных, всероссийских, региональных, муниципальных соревнованиях	Результативность	Количество. Ведение мониторинга участия в конкурсных мероприятиях.	1 раз в год	Зам. директора по УВР и ВР



**Карта мониторинга  
«Качество воспитательного процесса»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструментарий, методика</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация социальной защиты</b>	Оказание различных видов социальной поддержки	% удовлетворенности заявлений. Отчет социального педагога.	1 раз в год	Социальный педагог.
<b>Организация самоуправления учащихся</b>	Наличие органа самоуправления учащихся	Да/нет. Анализ заместителя директора по ВР	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
	Доля учащихся – членов детской школьной организации	Количество учащихся – членов детской школьной организации/общее количество учащихся школы × 100 %  Анализ заместителя директора по ВР	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
<b>Внеурочная занятость учащихся</b>	Доля учащихся, охваченных внеурочной занятостью.	Количество учащихся, охваченных внеурочной занятостью/ общее количество учащихся школы × 100%  Анализ заместителя директора по ВР	1 раз в год	Зам. директора по ВР
	Количество кружков, объединений, спортивных секций, клубов, музеев	Анализ заместителя директора по ВР	1 раз в год	Зам. директора по ВР
<b>Профилактическая работа</b>	Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН	Отчет	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР

	Количество учащихся, состоящих на ВШК	Отчет	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
	Количество преступлений, совершенных обучающимися	Информация ОПДН	1 раз в год	Зам. директора по ВР
	Наличие программ по профилактической работе	Отчет о реализации программ в Анализе заместителя директора по ВР	1 раз в год	Зам. директора по ВР

**Карта мониторинга  
«Качество преподавательского состава»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструментарий, методика</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Соответствие образования преподавателя профилю преподаваемого предмета</b>	Доля педагогов, образование которых соответствует профилю преподаваемых предметов	Кол-во педагогов, образование которых соответствует профилю преподаваемых предметов/кол-во учителей, работающих по профильным предметам ×100 %		
	Средний возраст педагогов	Общая сумма возраста педагогов/ кол-во учителей		
	Доля педагогов, имеющих высшее образование по профилю преподаваемого предмета	Количество педагогов, имеющих высшее образование по профилю преподаваемого предмета/кол-во учителей, работающих по профильным предметам ×100 %		
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Повышение профессионального уровня педагогами школы и прохождение сертификации</b>	Прохождение курсов повышения квалификации	Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации/общее кол-во учителей ×100 %	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Прохождение сертификации	Количество педагогов	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Участие педагогов в проведении областных и муниципальных семинаров	Кол-во участников. Анализ руководителей предметных кафедр	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию	Кол-во преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию/общее кол-во учителей ×100 %	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию	Кол-во преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию	1 раз в год	Заместитель директора по УВР

	квалификационную категорию	категорию/общее кол-во учителей $\times 100\%$		
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Результативность деятельности педагога</b>	Кол-во учителей, подготовивших победителей и призеров международных, всероссийских, региональных олимпиад и других конкурсных мероприятий	Количество. Анализ руководителей предметных кафедр	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Кол-во учителей, принявших участие в конференциях, выставках, публикациях регионального, всероссийского и международного уровне	Количество. Анализ руководителей предметных кафедр	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Обученность учащихся по предметам</b>	Абсолютная и качественная успеваемость по предмету	Абсолютная успеваемость=кол-во успеваемость/общее кол-во обучающихся $\times 100\%$ Качественная успеваемость = кол-во успевающих на «5» и «4»/ общее кол-во обучающихся $\times 100\%$ Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Самообразование педагогов</b>	Участие в работе предметных кафедр	Количество. Анализ руководителей предметных кафедр	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля преподавателей, обученных ИКТ	Кол-во учителей, обученных ИКТ/общее кол-во педагогов $\times 100\%$	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Индивидуальные достижения педагогов</b>	Доля преподавателей, имеющих звания, награды, ученую степень	Количество.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля преподавателей,	Количество.	1 раз в год	Заместитель директора по

	участвующих в конкурсах профессионального мастерства			УВР
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР

**Карта мониторинга**  
**«Мониторинг качества обучения обучающихся»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструментарий, методика</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обученность</b>	Уровень освоения стандарта обучающимися 4-х классов (математика, русский язык, литературное чтение) 9-х, 11-х классов (математика, русский язык, предметы по выбору на ГИА)	Проверочные работы (% успеваемости, % качества)  Справка заместителя директора по УВР	По графику проведения (входной, промежуточный, итоговый контроль)	Заместитель директора по УВР
	Абсолютная успеваемость. Качественная успеваемость учащихся начальной школы.	%  Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Абсолютная успеваемость. Качественная успеваемость	Сравнительный анализ итогов обучения Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Результаты государственной (итоговой) аттестации в независимой форме по предметам	% успеваемости за год, % качества за год Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Уровень освоения образовательного стандарта обучающихся 9-х классов	% успеваемости за год, % качества за год  Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля обучающихся 9-х классов, подтвердивших свои результаты обучения на ГИА	Кол-во учащихся, подтвердивших свои годовые оценки/общее кол-во учащихся 9-х классов × 100% Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР

	Наличие выпускников основной школы, получивших аттестаты	Кол-во учащихся, получивших аттестаты/общее кол-во учащихся 9-х классов $\times 100\%$ Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Наличие выпускников, получивших аттестаты особого образца	Количество учащихся Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля учащихся, освоивших образовательные программы и продолжающих обучение в школе	Кол-во учащихся 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, продолжающих обучение/ число обучающихся 9-х классов $\times 100\%$  Отчет заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ/ЕГЭ. % успеваемости по предмету	Кол-во обучающихся, перешагнувших минимальный порог по предмету/общее количество обучающихся, сдавших предмет $\times 100\%$  Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Русский язык			
	Математика (базовая/профильная для 11 класса)			
	Физика			
	Химия			
	Биология			
	География			
	Обществознание			
	История			
	Литература			
	Информатика и ИКТ			
	Английский язык			
	Немецкий язык			
	Средний бал по предмету	Общая сумма баллов обучающихся, сдававших предмет/ кол-во обучающихся, сдавших предмет $\times 100$  Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Русский язык			
	Математика (базовая/ профильная для 11 класса)			
	Физика			
	Химия			
	Биология			

	География	заместителя директора по УВР		
	Обществознание			
	История			
	Литература			
	Информатика и ИКТ			
	Английский язык			
	Немецкий язык			
	Доля учащихся, набравших средний балл по обязательным предметам более 55	Кол-во учащихся 11-х классов, набравших средний балл по обязательным предметам более 55/ общее кол-во выпускников×100%	1 раз в год	Зам. директора по УВР
	Доля учащихся, набравших средний балл по предметам по выбору более 55	Кол-во учащихся 11-х классов, набравших средний балл по предметам по выбору более 55/ общее кол-во выпускников ×100%	1 раз в год	Зам. директора по УВР
	Наличие выпускников, получивших аттестаты	Кол-во учащихся, получивших аттестаты/общее кол-во выпускников×100%	1 раз в год	Зам. директора по УВР
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Учебные достижения учащихся</b>	Доля учащихся, получивших похвальные листы	Кол-во учащихся, получивших похвальные листы/ общее кол-во учащихся школы×100%	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Наличие выпускников награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Количество	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля учащихся 11-х классов, продолживших обучение в вузе, ссузе в соответствии с выбранным в школе профилем обучения	Кол-во учащихся, продолживших обучения в вузе, ссузе в соответствии с выбранным в школе профилем обучения/общее кол-во выпускников, поступивших в вуз и ссуз×100%	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР



### Карта мониторинга

#### «Мониторинг реализации образовательных программ»

Критерий	Показатель	Инструментарий, методика	Периодичность	Ответственный
Реализация программ профильного обучения	Наличие программ профильного обучения	Анализ состояния профильного обучения	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля обучающихся по программам профильного обучения	Кол-во учащихся, обучающихся по программам профильного обучения/кол-во учащихся школы ×100%	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
		Анализ заместителя директора по УВР	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
Реализация программ коррекционно - развивающего обучения	Наличие программ коррекционно - развивающего обучения	Анализ состояния реализации программ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Доля обучающихся, обучающихся по программам коррекционно-развивающего обучения	Кол-во учащихся, обучающихся по программам развивающего обучения/кол-во учащихся школы ×100%	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
Реализация программ социально-психологической адаптации	Наличие программы	Отчет	1 раз в год	Педагог-психолог
Реализация профориентационных программ	Наличие программы	Анализ состояния работы профориентации	1 раз в год	Зам. директора по ВР.

**Карта мониторинга**  
**«Состояние здоровья обучающихся»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструментарий, методика</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Состояние физического здоровья</b>	Доля учащихся, имеющих хронические заболевания	%. Изучение результатов медицинского осмотра.	1 раз в год	Медицинский работник Заместитель директора по ВР
<b>Состояние физического развития учащихся</b>	Группы здоровья.	%. Изучение результатов медицинского осмотра	1 раз в год	Медицинский работник Заместитель директора по ВР
<b>Травматизм в школе</b>	Количество случаев травматизма во время образовательного процесса	Количество. Отчет	1 раз в год	Зам. директора по ВР

**Карта мониторинга**  
**«Состояние материально технической базы»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструментарий, методика</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Материально-техническое оснащение</b>	Наличие работающих систем канализации, а также оборудования в соответствии с СанПиН туалетов	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие пищеблока, оборудованного в соответствии с СанПиН	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие действующей охраны (кнопки экстренного вызова)	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиН	Отчет	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ
	Наличие работающих систем водоснабжения, обеспечивающих необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН	Отчет	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ
	Наличие медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПиН	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие спортивных залов, пригодных для уроков физической культуры	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие спортивной площадки	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие компьютерных классов	Отчет	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Наличие скоростного	Отчет	1 раз в год	Системный

	выхода в Интернет			администратор
	Доля рабочих мест педагогов, оснащенных компьютерами	Количество рабочих мест, оснащенных компьютерами/общее количество рабочих мест педагогов × 100%	1 раз в год	Системный администратор
	Доля обучающихся на один компьютер, предназначенный для использования в учебной деятельности	Общее количество учащихся/общее количество компьютеров для использования в учебной деятельности × 100%	1 раз в год	Системный администратор
	Наличие локальной сети	Отчет	1 раз в год	Системный администратор
<b>Учебно-методическое обеспечение кабинетов</b>	Наличие специализированного кабинета физики (наличие лаборатории, лабораторных комплектов, демонстрационных материалов)	Отчет	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Наличие специализированного кабинета химии (наличие лаборатории, лабораторных комплектов, демонстрационных материалов)	Отчет	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
	Наличие специализированного кабинета биологии (наличие лаборатории, лабораторных комплектов, демонстрационных материалов)	Отчет	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>	Наличие электронной библиотеки	Отчет	1 раз в год	Заведующая школьной библиотеки
	Наличие учебников, в том числе в электронном виде	Отчет	1 раз в год	Заведующая школьной библиотеки
	Наличие программ, учебно-методических пособий	Отчет	1 раз в год	Заместитель директора по УВР