

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения.

1.4. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.5. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приёме обучающегося в Школу может быть только отсутствие мест.

1.6. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению на основании предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность поступающего и личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы и содержит сведения, указанные в п. 1.10. и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.9. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов: лично, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте на адрес Школы, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) профиль обучения;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- в) дата рождения поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего и его родителей (законных представителей);
- ж) адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей);
- з) о потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) и поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. В случае отсутствия мест в Школе отказ в приеме оформляется в течение 10 дней письменной резолюцией директора Школы на заявлении родителей.

2. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10-е ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

2.1. В 10-е профильные классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

2.2. Количество 10-х классов, открываемых в Школе, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. В соответствии с ФГОС СОО в Школе при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения:

- технологический (к числу профильных предметов относятся: математика, физика, информатика);

- естественно-научного (к числу профильных предметов относятся: математика, биология, химия);

- гуманитарного (к числу профильных предметов относятся: русский язык, история, обществознание, иностранный язык, литература).

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.5. Приём обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора Школы.

К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.

2.6. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период, устанавливаемый Министерством образования Калининградской области в текущем году; при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся, соответствующих профилю обучения, заверенную руководителем образовательной организации.

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

2.8. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего

образования (далее – ГИА) по обязательным учебным предметам и предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в профильные классы Школы для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

2.10. Если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется Школой самостоятельно.

2.12. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным учебным предметам и предметам по выбору, соответствующим профилю обучения;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников, олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося за 9-ый класс (учитываются только по направлениям, соответствующим профилю обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор).

2.13. Прием обучающихся по результатам индивидуального отбора в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы. Положение о комиссии, график работы и персональный состав комиссии утверждается директором Школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании указанной в настоящем пункте комиссии, Школа обеспечивает возможность участия в ее работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

2.14. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора, в соответствии с Методикой определения баллов участников отбора, разработанной Министерством образования Калининградской области.

2.15. О решении комиссии Школа информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

2.16. Решение комиссии является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс Школы по результатам индивидуального отбора.

2.17. Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора Школы в течение пяти рабочих дней после решения комиссии.