

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Классическая школа»
г. Гурьевска
Протокол №2
от « 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Классическая школа»
г. Гурьевска
_____ О.Ю. Чельцова
Приказ № 150/5
от « 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Правовым основанием для издания Положения о процедуре и формах аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска является ст.48, 49 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

1.2. Положение о процедуре и формах аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска (далее - Положение) устанавливает порядок и форму проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска

1.3. Под педагогическими работниками в настоящем Положении понимаются работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.6.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории

1.6.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.6. отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация указанных в подп. 1.6.4, 1.6.5 п. 1.6 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.6.6 возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестационная комиссия МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска ежегодно создается распорядительным актом директора из числа работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии школы в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации и педагоги школы. Директор в состав аттестационной комиссии не входит.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации.

3.4. Проведение аттестации — каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее — представление работодателя, Приложение 1).

3.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30

календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией — организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии — организации, присутствующих на заседании.

3.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение № 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение № 3)

3.15. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование должности на дату проведения аттестации (с указанием преподаваемого предмета) _____
3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направления подготовки _____
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором. _____

С представлением ознакомлен(а): _____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директор школы _____ О.Ю.Чельцова

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета)

3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению
подготовки _____

(какое образовательное учреждение окончил(а), когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)

5. Дата заседания аттестационной комиссии _____

6. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, указывается занимаемая должность)

7. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало ____ членов АК, из них «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П. Директор школы _____ О.Ю.Чельцова

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)

**Выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии
МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета)

3. Дата заседания аттестационной комиссии _____
4. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, указывается занимаемая должность)

5. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов АК, из них «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

С выпиской из протокола ознакомлен (а) _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П. Директор школы _____ О.Ю.Чельцова