

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Классическая школа»
г. Гурьевска
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Классическая школа»
г. Гурьевска
_____ О.Ю. Чельцова
Приказ № 230/5
от « 30 » августа _____ 2019 г.

Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Классическая школа» г. Гурьевска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Семейным кодексом РФ; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Порядком межведомственного взаимодействия по выявлению семейного и детского неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Калининградской области» от 14.04.2015; приказом N 70/1 «О мерах по обеспечению профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области» от 30.01.2018; нормативно-правовыми актами г. Калининграда, распоряжениями Управления образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Классическая школа» г. Гурьевска и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью создания условий для ранней профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- неисполнение или нарушение обучающимися устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- возникновение рисков отчуждения обучающихся от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающим или систематически пропускающими занятия без уважительных причин;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо употребление обучающимися одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- бродяжничество или попрошайничество;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- совершение общественно опасное деяние обучающимися, которые не подлежат уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- освобождённые из учреждений уголовно – исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно – воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённые судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осуждённые условно, осуждённые к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно – процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно – досрочно освобождённые от отбывания наказания, освобождённые от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.

3.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи:

- не осуществляют или осуществляют в недостаточной мере контроль за поведением обучающихся вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение трёх и более месяцев.

4.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Снятие с внутришкольного учёта возможно в результате:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончания обучающимся государственного образовательного учреждения;
- смены места жительства или перехода в другое образовательное учреждение;
- направление в специальное учебно – воспитательное учреждение,

а также по другим объективным причинам.

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА

5.1. Постановка обучающегося или семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- заявление социального педагога или классного руководителя;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- постановление КДН (при наличии).

К заявлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Постановка обучающегося или семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства директора, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, социального педагога, педагога – психолога и классного руководителя.

5.5. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется пакет документов: заявление, учётная карточка, характеристика.

6.2. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на социального педагога.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог или классный руководитель связываются с родителями (законными представителями) и проводят с ними беседу, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.3. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.4. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

Приложение 1 к Положению
о внутришкольном учете

Председателю Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

Причина постановки на учет _____

Социальный педагог (классный руководитель) _____

«___» _____ 20 год

Председателю Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет семью _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Причина постановки на учет _____

Социальный педагог _____

«___» _____ 20 год

Приложение 2 к Положению
о внутришкольном учете

Председателю Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Прошу снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу _____

В связи с тем что _____

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы, достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель _____

«___» _____ 20 год

Председателю Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Прошу снять с внутришкольного учета семью _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Проживающих по адресу _____

В связи с тем что _____

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы, достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель _____

«___» _____ 20 год

Приложение 3 к Положению
о внутришкольном учете

Исх. от «___» _____ 20__ г. №

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска приглашает Вас

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет, которое состоится " ____ " _____ 20__ г. в _____ часов в
кабинете № _____

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/ _____/

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Председатель Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних _____ / _____ /

