

3. На предметную кафедру возлагаются следующие функции:

- 3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам предметной кафедры.
- 3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов предметной кафедры.
- 3.3. Диагностика потребностей педагогов предметной кафедры в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов предметной кафедры.
- 3.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, школьных нормативных документов, определяющих стратегию деятельности предметной кафедры.
- 3.6. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, их обсуждение и представление на научно - методическом совете МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.
- 3.7. Проведение научно-прикладных исследований и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательного процесса в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.
- 3.8. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов (частных методик преподавания, учебно-методических пособий, дидактических средств и т.п.), разработанных педагогами предметной кафедры.
- 3.9. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предметной кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

4. Заведующий предметной кафедрой имеет следующие обязанности.

- 4.1. Обеспечивает разработку программы работы предметной кафедры на текущий учебный год с учётом стратегии развития МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.
- 4.2. Обеспечивает совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса образования обучающихся по дисциплинам предметной кафедры.
- 4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетенции педагогов предметной кафедры.
- 4.4. Осуществляет предварительную тарификацию педагогов предметной кафедры.
- 4.5. Способствует организации совместной работы с другими предметными кафедрами МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, образовательными и культурными учреждениями.
- 4.6. По завершении учебного года представляет в научно-методический совет МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска анализ работы предметной кафедры.

5. Организация работы предметной кафедры.

- 5.1. Заведующий предметной кафедрой избирается на заседании предметной кафедры из числа ее членов общим решением.
- 5.2. Заседания предметной кафедры проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания предметной кафедры проходят в открытом режиме.
- 5.3. Предметная кафедра должна иметь следующие документы:
 - 5.3.1. Настоящее положение о предметной кафедре.
 - 5.3.2. Программу работы предметной кафедры на текущий учебный год.
 - 5.3.3. Протоколы решений заседаний предметной кафедры.

5.3.4. Анализ работы предметной кафедры за текущий учебный год.

5.4. Предметная кафедра создаётся и ликвидируется по решению научно-методического совета.

5.5. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется научно-методическим советом и фиксируется приказом директора МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска.